

DarsMarket foydalanish qo'llanmasi

O'qituvchi, muallif va boshqaruv uchun asosiy ish jarayonlari. Yangilangan: 29.10.2026.

1. Hisob yaratish va kirish

- Ro'yxatdan o'tishda ism, email, parol va rol ni kiriting, qoidalarga rozilik bildiring. Pedagog va muallif pedagog rollarining ikkalasi ham materiallardan foydalanishi va do'kon ochishi mumkin.
- Email tasdiqlanishi platforma amallaridan foydalanish uchun shart emas. Parolni tiklash uchun ishlaydigan email manzilini kiriting.
- Kirish sahifasida email va paroldan foydalaning; Google tugmasi xizmat sozlangan bo'lsa ko'rinadi. Parol unutilsa, kirish sahifasidagi «Parolni unutdingizmi?» orqali email kiriting; pochta xizmati sozlangan bo'lsa, tiklash havolasi yuboriladi.

darsmarket.uz/auth/register.php

2. Fan va qidiruv

- Material qidirishda mavzu, fan va sinfni tanlab «Qidirish» tugmasini bosing. Manba filtridan do'kon materiallari, ta'lim kartalari yoki tashqi manbalarni ajratishingiz mumkin.
- Qo'shimcha filtrlarda bo'lim, format, til va chorakni belgilang; qidiruvni qayta boshlash uchun «Tozalash» tugmasidan foydalaning. Tashqi manba o'zining asl saytida ochiladi.
- Natijalarni ochib, ularning sinfingizga va foydalanish shartlariga mosligini tekshiring. Ayrim bank yoki manbalar hali to'ldirilmagan bo'lishi mumkin.

darsmarket.uz/library.php

3. Materialni ko'rish va olish

- Do'kon materialida tavsif, muallif va narxni ko'ring. Namuna bo'lsa, uni ochib ko'rib chiqing.
- Fayli mavjud bepul materialni oling yoki pulli materialni balans yetarli bo'lsa sotib oling; xarid qilingan resurs sahifasidagi yuklab olish tugmasidan foydalaning. Fayl mavjud bo'lmasa, sahifada «Fayl tayyorlanmoqda» ko'rinadi.
- Dars kartasi sahifasida tayyor PDF yoki PPTX eksport tugmasi bor. Muallif yuklagan fayllar va tashqi ilovalar alohida ko'rsatiladi.

darsmarket.uz/resources.php

4. Materiallarim

- Bu sahifada o'zingiz yaratgan va taklifini qabul qilgan hammualliflik kartalarini oching. Material nomini yoki «Tahrirlash» havolasini bosing.
- Holatlar: qoralama — tayyorlanmoqda; ko'rikda — moderatorga yuborilgan; nashr etilgan — ochiq; yashirilgan — ochiq ko'rinishdan olingan.
- Do'konimdagi materiallar, Xaridlarim, Saqlanganlar va Hammualliflik alohida bo'limlardir.

darsmarket.uz/materials.php

5. Tayyor faylni yuklash

- «Material yaratish» bo'limidan «Tayyor fayl yuklash»ni tanlang. Nomi, bo'limi, fani, material turi va mazmunini kiriting.
- Bir mavzuga tegishli PDF, Word, PPT/PPTX, MP4, MP3 yoki rasm fayllarini tanlang. Bir safarda 8 tagacha fayl yuboriladi; har biri 20 MB dan oshmasligi va sahifada ko'rsatilgan server chegaralariga ham mos kelishi kerak.

- Mualliflik yoki qayta tarqatish ruxsati asosini yozib, «Yuklash va moderatorga yuborish»ni bosib. Material moderator tomonidan tasdiqlansa ochiladi. PDF dastlab avtomatik tekshiriladi; skanerlangan fayl qo'shimcha tekshiruvga muhtoj bo'lishi mumkin.

darsmarket.uz/learning_upload.php

6. Dars kartasini yaratish

- «Dars kartasi yaratish»ni tanlab sarlavha, bo'lim, fan va sinfni kiriting. Qisqa mazmun, maqsad va natijalar hamda baholash usulini to'ldiring.
- Kamida bitta dars bosqichini sarlavhasi, daqiqalari va ko'rsatmasi bilan yozing. Zarur bo'lsa fayl yoki HTTPS havolalarni, manbani va foydalanish huquqi asosini qo'shing.
- Nashr holatida «Qoralama»ni tanlab saqlang yoki «Moderatorga yuborish»ni tanlang. Ko'rikdan keyin moderator tasdiqlagan versiya nashr qilinadi. Saqlangan kartada «Natijani ko'rish» va hammualliflik havolalari paydo bo'ladi.

darsmarket.uz/learning_edit.php

7. Dars kartasida hammualliflik

- Saqlangan kartada «Hammualliflar, rozilik va nashr»ni oching. Asosiy muallif platformadagi boshqa faol hisobni email orqali taklif qiladi.
- Taklif qilingan kishi uni qabul qilishi yoki rad etishi mumkin. Qabul qilgan hammuallif kartani tahrirlay oladi; joriy versiya uchun roziligini shu sahifada beradi.
- Nashrdan oldin barcha qabul qilgan hammualliflarning joriy versiyaga roziligini va moderator ko'rigini tekshiring. Versiya o'zgarsa, yangi versiyaga rozilik kerak bo'lishi mumkin.

darsmarket.uz/learning_team.php

8. Do'kon materialini joylash

- Do'kon boshqaruvida do'kon nomi va tavsifini sozlang. «Do'konimdagi materiallar» sahifasida yangi resursning nomi, tavsifi, fani, sinfi va formatini kiriting.
- Tanlangan formatga mos asosiy faylni, kerak bo'lsa namuna fayli yoki havolasini qo'shing. Litsenziya va mualliflikni tasdiqlang; materialni bepul belgilang yoki narx kiriting.
- «Qoralama saqlash» yoki «Moderatsiyaga yuborish»ni tanlang. Holatni shu sahifadagi ro'yxatdan kuzating; moderator rad etsa, sababni ko'rib resursni tahrirlang va qayta yuboring.

darsmarket.uz/my_resources.php

9. Do'kon resursida hammualliflik

- Bu jarayon dars kartasi hammuallifligidan alohida. Sotuv resursini ochib, hammuallifning faol hisobidagi emailini kiriting va rol hamda vazifa izohini tanlang.
- Muharrir metodik karta bo'yicha tahrir taklifi yuboradi; ko'rib chiquvchi materialni ko'rib, rozilik beradi. Asosiy muallif tahrir taklifini qabul qilishi yoki rad etishi mumkin.
- Nashr uchun qabul qilgan hammualliflarning joriy versiyaga roziligi talab qilinadi. Versiya yangilansa, roziliklarni yana tekshiring.

darsmarket.uz/collaborate.php

10. Testga tayyorlanish

- Yo'nalish va fanni tanlang, mavjud savollar bankini oching va diagnostika, erkin mashq, vaqtli sinov yoki takrorlash rejimlaridan birini boshlang.
- Testni yakunlagach natija, mavzular bo'yicha tahlil va savollarga izohlarni ko'ring. Urinishlar tarixi va xatolar daftari tayyorgarlik sahifasida ochiladi.

- Fan uchun interaktiv bank bo'sh bo'lsa, tegishli manbalarni qidiring. Bu mashqlar rasmiy sertifikat yoki attestatsiya natijasi emas; AI izohi xizmat yoqilgan va rozilik berilgan holatda taklif etiladi.

darsmarket.uz/prepare.php

11. Profil va maxfiylik

- Profil sozlamalarida ism, kasbiy ma'lumotlar va ko'rinish sozlamalarini ko'rib chiqing. Ochiq profil va portfel sozlamalari alohida boshqariladi.
- Fan va maktabga oid sozlamalarni to'ldirish tavsiyalarni moslashtirishga yordam beradi. Umumiy qurilmada ish tugagach hisobdan chiqing.
- Profilga yozilgan sertifikatning o'zi tasdiqlangan hujjat degani emas. Yutuqlarim bo'limida dalil bilan bog'liq tekshiruv jarayonini kuzating.

darsmarket.uz/profile_settings.php

12. Pedagoglar va reyting

- Pedagoglar katalogidan ochiq profillarni ko'ring. Aloqa yoki yozishma imkoniyati foydalanuvchi tanlagan sozlamalarga bog'liq.
- Pedagoglar va mualliflar reytinglari turli mezonlarga asoslanadi. Platformadagi reyting davlat malaka reytingi emas.

darsmarket.uz/rankings.php

13. Xarid va demo hamyon

- Demo muhitida hamyon balansini to'ldirish va undan xarid jarayonida foydalanish mumkin. Hamyon sahifasida miqdorni kiriting va «Hisobni to'ldirish»ni bosing; tarix shu yerda ko'rinadi.
- Xarid qilingan materiallarni xaridlar ro'yxatidan toping. Haqiqiy pul qabul qilish yoki chiqarish mavjudligi administrator tomonidan alohida tasdiqlanmaguncha demo sifatida qaraladi.

darsmarket.uz/wallet.php

14. Yordam va muammolarni hal qilish

- Bildirishnomalarda hisobingizga tegishli yangiliklarni ko'ring. Material yuzasidan shikoyat yuborishda sababni aniq yozing.
- Fayl yuklanmasa, format, har bir fayl va umumiy so'rov hajmini sahifada ko'rsatilgan cheklovlar bilan solishtiring. Havola yoki xizmat ishlamasa, administrator amaldagi sozlamalarni tekshirishi mumkin.
- Google, SMTP va AI xizmatlari sozlamalarga bog'liq. Hisobga kirish yoki parolni tiklashda muammo bo'lsa administratorga murojaat qiling.

darsmarket.uz/notifications.php

15. Administrator va moderator

- Boshqaruv markazida hisob roliga qarab kontent, savollar, murojaatlar va boshqa mavjud bo'limlar ochiladi.
- Materialni ko'rishda mazmun, manba, fayl va joriy versiya uchun hammualliflar roziligini tekshirib, mos bo'lsa nashr qiling. Sotuv resurslari moderatsiyasida tasdiqlash, rad etish va boshqa holatlar mavjud.
- Email, Google, AI va boshqa xizmatlarning joriy holatini tegishli sozlamalarda tekshiring. Moliyaviy va hisob amallari uchun rolgaga tegishli ruxsat, talab qilingan joylarda sabab va audit ma'lumotlarini kiriting.

darsmarket.uz/admin/index.php